

- 
- 1 **Ai sensi del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (d.P.R. 62/2013), il dipendente pubblico qualora venga a conoscenza di eventuali situazioni di illecito nell'Amministrazione:**
- A) le segnala al proprio superiore gerarchico
  - B) non deve parlarne con nessuno, compreso il superiore gerarchico, nel rispetto della privacy
  - C) ne risponde penalmente
  - D) le segnala ai suoi eventuali sottoposti
- 
- 2 **Ai sensi dell'art. 4 del d.P.R. 62/2013, il dipendente delle Pubbliche Amministrazioni può accettare regali nell'ambito delle normali relazioni di cortesia?**
- A) Sì, ma solo se si tratta di regali d'uso di modico valore
  - B) Sì, senza limitazioni
  - C) No, mai
  - D) Sì, ma solo sotto forma di sconto
- 
- 3 **Quale, tra quelli proposti, NON è uno dei doveri minimi che i dipendenti pubblici sono tenuti a osservare per il corretto adempimento della prestazione lavorativa, ai sensi dell'art. 1 del d.P.R. 62/2013?**
- A) Interesse personale
  - B) Imparzialità
  - C) Buona condotta
  - D) Diligenza
- 
- 4 **In base al d.P.R. 62/2013, il dipendente pubblico conforma la propria condotta ai principi di:**
- A) buon andamento e imparzialità dell'azione amministrativa
  - B) neutralità dell'azione amministrativa
  - C) liberalità dell'azione amministrativa
  - D) segretezza e riservo dell'azione amministrativa
- 
- 5 **Ai sensi dell'articolo 3 del d.P.R. 62/2013, selezionare l'affermazione corretta relativamente al dipendente delle Pubbliche Amministrazioni.**
- A) Il dipendente esercita i propri compiti orientando l'azione amministrativa alla massima economicità, efficienza ed efficacia
  - B) Il dipendente ha la facoltà di esercitare i propri compiti orientando l'azione amministrativa alla massima economicità, efficienza ed efficacia
  - C) Il dipendente esercita i propri compiti orientando l'azione amministrativa alla sola efficienza ed efficacia
  - D) Il dipendente esercita i propri compiti orientando l'azione amministrativa in funzione della sola economicità
- 
- 6 **Il "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici" previsto dal d.P.R. 62/2013:**
- A) è consegnato al dipendente all'atto dell'assunzione
  - B) definisce esclusivamente la tipologia di sanzioni per le infrazioni disciplinari
  - C) consta rigorosamente di 20 articoli e 5 disposizioni transitorie e finali
  - D) è esecutivo solo se recepito dalle organizzazioni confederali
- 
- 7 **Se durante un procedimento disciplinare il dipendente è trasferito, a qualunque titolo, in un'altra Amministrazione Pubblica, il procedimento può proseguire?**
- A) Sì, i termini per la conclusione del procedimento, se ancora pendenti, sono interrotti e decorrono nuovi termini per la contestazione dell'addebito o per la conclusione del procedimento
  - B) No, a meno che l'Amministrazione di provenienza formuli apposita richiesta in tal senso
  - C) No, perché a quel punto vengono di fatto sempre meno i presupposti del procedimento stesso
  - D) Nessuna delle altre alternative è corretta
-

- 
- 8 **Secondo il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, d.P.R. 62/2013, a fronte di una violazione degli obblighi in capo ai dipendenti le sanzioni applicabili possono arrivare a comminare il licenziamento senza preavviso?**
- A) Sì, per i casi previsti dalla legge, dai regolamenti e dai contratti collettivi
  - B) No, perché la legge non ammette sanzioni espulsive a carico del dipendente
  - C) Sì, ma solo nei casi di recidiva
  - D) No, tranne nell'ipotesi di casi che comportino sanzioni penali per il dipendente
- 
- 9 **Il responsabile della struttura presso cui presta servizio il dipendente può procedere all'irrogazione della sanzione fino al:**
- A) rimprovero verbale
  - B) rimprovero scritto (censura)
  - C) multa di importo variabile fino ad un massimo di quattro ore di retribuzione
  - D) sospensione dal servizio con privazione della retribuzione fino a dieci giorni
- 
- 10 **L'azione di vigilanza sull'applicazione del Codice di comportamento dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni è esercitata:**
- A) dai dirigenti responsabili di ciascuna struttura, dalle strutture di controllo interno e dagli uffici di disciplina
  - B) dall'organo di vertice dell'Amministrazione e dall'Ufficio per i procedimenti disciplinari
  - C) dall'Ufficio per i procedimenti disciplinari, dalle strutture per il controllo interno e dall'organo di vertice dell'Amministrazione
  - D) esclusivamente dagli uffici di disciplina
- 
- 11 **Ai sensi del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (d.P.R. 62/2013), qualora il dipendente pubblico venga a conoscenza di eventuali situazioni di illecito amministrativo:**
- A) ha l'obbligo di denuncia all'autorità giudiziaria
  - B) non deve parlarne con nessuno, compreso il superiore gerarchico, nel rispetto della privacy
  - C) ne risponde penalmente
  - D) ne risponde sul piano disciplinare
- 
- 12 **Ai sensi dell'art. 10 del d.P.R. 62/2013 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici):**
- A) nei rapporti privati, il dipendente non sfrutta, né menziona la posizione che ricopre nell'Amministrazione per ottenere utilità che non gli spettino
  - B) nei rapporti pubblici il dipendente può sfruttare la posizione che ricopre nell'Amministrazione per ottenere utilità che non gli spettino
  - C) nei rapporti pubblici e privati il dipendente può menzionare la posizione che ricopre nell'Amministrazione al fine di richiedere regali o altre utilità personali
  - D) nessuna delle altre alternative è corretta
- 
- 13 **Ai sensi del d.lgs. 165/2001, un'Amministrazione Pubblica, prima di prendere provvedimenti disciplinari, deve contestare per iscritto l'addebito e sentire il dipendente a sua difesa. NON si segue questa procedura quando:**
- A) la sanzione prevista è il rimprovero verbale
  - B) si tratta di un Ente pubblico, perché in tal caso la contestazione non è mai fatta per iscritto
  - C) la sanzione prevista è la censura
  - D) si tratta di un Ente locale, perché in tal caso la contestazione non è mai fatta per iscritto
-

- 
- 14 **Il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, all'art. 9, sancisce l'obbligo di tracciabilità dei processi decisionali adottati dai dipendenti?**
- A) Sì, attraverso un adeguato supporto documentale che consenta in ogni momento la replicabilità
  - B) No, perché questo contrasterebbe con l'obbligo di tutela della riservatezza sui procedimenti
  - C) Sì, purché non intralci la celerità dei processi amministrativi
  - D) No, non esiste un tale obbligo di portata generale
- 
- 15 **In ottemperanza al Codice di comportamento dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni (d.P.R. 62/2013), il dipendente può utilizzare i mezzi di trasporto dell'ufficio per il quale è impiegato per esigenze personali?**
- A) No, in nessun caso
  - B) No, tranne se non vi sia alternativa
  - C) Sì, in caso di sciopero dei pubblici trasporti
  - D) Sì, se ciò avviene con moderazione
- 
- 16 **Ai sensi dell'art. 16 del d.P.R. 62/2013, ciascun dipendente pubblico è soggetto alla responsabilità:**
- A) penale, civile, amministrativo-contabile e disciplinare
  - B) solo contabile e penale
  - C) solo penale e civile
  - D) solo civile e amministrativo-contabile
- 
- 17 **In base all'art. 55-bis del d.lgs. 165/2001, prima di adottare un provvedimento disciplinare, l'Amministrazione deve procedere alla contestazione scritta degli addebiti, TRANNE nel caso in cui la sanzione prevista sia:**
- A) il rimprovero verbale
  - B) la sospensione del servizio per un periodo superiore a 10 giorni
  - C) il licenziamento
  - D) la sospensione del servizio per un periodo inferiore a 10 giorni
- 
- 18 **Secondo il d.lgs. 165/2001, se il dipendente viola i termini per esercitare il diritto di difesa in un procedimento disciplinare, questo fatto comporta, per il dipendente:**
- A) la decadenza dall'esercizio del diritto di difesa
  - B) nessuna conseguenza specifica
  - C) la necessità di rimettere il dipendente in termini
  - D) la decadenza dell'azione disciplinare
- 
- 19 **Ai sensi dell'art. 55 septies del d.lgs. 165/2001, gli accertamenti medico-legali sui dipendenti pubblici assenti dal servizio per malattia sono effettuati, sul territorio nazionale:**
- A) In via esclusiva dall'INPS
  - B) solo dall'INAIL
  - C) dall'INAIL e dall'INPS
  - D) dall'INAIL o dall'INPS
- 
- 20 **La violazione dei doveri previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici:**
- A) è fonte di responsabilità disciplinare
  - B) incide esclusivamente sulla valutazione della performance individuale
  - C) deve essere tempestivamente segnalata all'ANAC
  - D) nessuna delle altre alternative è corretta
-

- 
- 21 **In base al d.lgs. 165/2001 e s.m.i., i dipendenti delle Amministrazioni Pubbliche possono essere sottoposti a sanzioni disciplinari?**
- A) Sì, possono
  - B) Solo se previsto dalla contrattazione collettiva
  - C) Solo se riguardano esclusivamente la loro responsabilità civile
  - D) No, mai
- 
- 22 **Secondo il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, d.P.R. 62/2013, ciascun messaggio di posta elettronica in uscita del dipendente:**
- A) deve consentire l'identificazione del dipendente mittente e deve indicare un recapito istituzionale al quale il medesimo è reperibile
  - B) deve essere sempre cortese e rispettoso nelle forme e nei contenuti espressi
  - C) deve sempre fornire una soluzione al problema posto dal cittadino che ha avuto accesso alla Pubblica Amministrazione
  - D) deve offrire una risposta entro sette giorni dalla richiesta formulata dal cittadino che ha avuto accesso alla Pubblica Amministrazione
- 
- 23 **Ai sensi dell'art. 54, comma 1, del d.lgs. 165/2001, che cosa deve necessariamente prevedere il Codice di comportamento dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni?**
- A) Il divieto, per tutti i dipendenti pubblici, di chiedere o di accettare, a qualsiasi titolo, compensi, regali o altre utilità, in connessione con l'espletamento delle proprie funzioni o dei compiti affidati, fatti salvi i regali d'uso, purché di modico valore e nei limiti delle normali relazioni di cortesia
  - B) Il divieto, per i soli dirigenti, di chiedere o di accettare, a qualsiasi titolo, compensi, regali o altre utilità, in connessione con l'espletamento delle proprie funzioni o dei compiti affidati, fatti salvi i regali d'uso, purché di modico valore e nei limiti delle normali relazioni di cortesia
  - C) Il divieto, per tutti i dipendenti pubblici, di chiedere o di accettare, a qualsiasi titolo, somme di denaro superiori a 100 euro, in connessione con l'espletamento delle proprie funzioni o dei compiti affidati
  - D) Nessuna delle altre alternative è corretta
- 
- 24 **Secondo il d.lgs. 165/2001, prima di adottare un provvedimento disciplinare, l'Amministrazione deve di norma procedere alla contestazione scritta dell'addebito e sentire il dipendente. Ciò NON avviene quando:**
- A) la sanzione prevista è il rimprovero verbale
  - B) le responsabilità del dipendente sono comprovate documentalmente
  - C) il dipendente è assunto con un contratto a termine
  - D) il dipendente è assunto a tempo indeterminato
- 
- 25 **Ai sensi dell'art. 53, del d.lgs. 165/2001, le Pubbliche Amministrazioni possono conferire incarichi retribuiti a dipendenti di altre Pubbliche Amministrazioni?**
- A) Sì, se previamente autorizzati dall'Amministrazione di appartenenza
  - B) Sì, anche senza coinvolgere l'Amministrazione di appartenenza dei dipendenti stessi in quanto, tra diverse Pubbliche Amministrazioni, non può darsi il caso di incompatibilità
  - C) No, perché si configurerebbe un caso di cumulo di incarichi
  - D) Sì, salvo l'obbligo di semplice comunicazione
- 
- 26 **In base all'art. 4 del d.P.R. 62/2013, il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, il dipendente può chiedere regali a titolo di corrispettivo per compiere atti del proprio ufficio da soggetti che possano trarne benefici?**
- A) No, in questo caso vige un divieto assoluto
  - B) No, salvo quelli effettuati occasionalmente
  - C) No, salvo quelli d'uso di modico valore
  - D) Sì, ma sono ammissibili solo quelli nell'ambito delle normali relazioni di cortesia
-

- 
- 27 **Secondo le disposizioni del d.lgs. 165/2001, il dipendente pubblico può svolgere incarichi retribuiti?**
- A) Sì, se ha richiesto e ottenuto l'autorizzazione allo svolgimento dell'attività dall'Amministrazione di appartenenza
  - B) Sì, ma solo se l'attività esterna ha avuto inizio prima dell'assunzione nella Pubblica Amministrazione
  - C) Sì, anche se ha richiesto e non ottenuto l'autorizzazione allo svolgimento dell'attività dall'Amministrazione di appartenenza
  - D) No, in nessun caso poiché vige un divieto inderogabile
- 
- 28 **Secondo i principi generali del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, il dipendente:**
- A) non usa a fini privati le informazioni di cui dispone per ragioni di ufficio
  - B) può usare liberamente anche a fini privati le informazioni di cui dispone per ragioni di ufficio
  - C) può usare anche a fini privati le informazioni di cui dispone per ragioni di ufficio purché non ne tragga un vantaggio illecito
  - D) può usare anche a fini privati le informazioni di cui dispone per ragioni di ufficio purché non si determini un conflitto di interessi
- 
- 29 **Ai sensi dell'art. 54 del d.lgs. 165/2001, quale organo definisce un Codice di comportamento dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni?**
- A) Il Governo
  - B) Il Parlamento
  - C) La Corte dei Conti
  - D) Il CSM
- 
- 30 **Ai sensi dell'art. 55 del d.lgs. 165/2001, per i dipendenti pubblici resta ferma:**
- A) la disciplina vigente in materia di responsabilità civile, amministrativa, penale e contabile
  - B) solo la disciplina vigente in materia di responsabilità penale e contabile
  - C) solo la disciplina vigente in materia di responsabilità contabile
  - D) solo la disciplina vigente in materia di responsabilità amministrativa e penale
- 
- 31 **In base all'art. 55-quater del d.lgs. 165/2001, in quale caso, tra i seguenti, il licenziamento disciplinare avviene con preavviso?**
- A) Nel caso di ingiustificato rifiuto al trasferimento disposto dall'Amministrazione per motivate esigenze di servizio
  - B) Nel caso in cui il lavoratore dipendente commetta falsità dichiarative ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro
  - C) Nel caso di condanna penale definitiva, in relazione alla quale è prevista l'interdizione perpetua dai pubblici uffici
  - D) Nel caso di reiterazione nell'ambiente di lavoro di gravi condotte aggressive
- 
- 32 **Ai sensi dell'art. 54 del d.lgs. 165/2001, le Pubbliche Amministrazioni verificano ... lo stato di applicazione dei codici e organizzano attività di formazione del personale per la conoscenza e la corretta applicazione degli stessi.**
- A) annualmente
  - B) semestralmente
  - C) biennialmente
  - D) mensilmente
-

- 
- 33 **Sulla corretta applicazione dell'articolo 4 del d.P.R. 62/2013, finalizzato a preservare il prestigio e l'imparzialità dell'Amministrazione, vigila:**
- A) il responsabile dell'ufficio
  - B) il responsabile della Pubblica Amministrazione
  - C) l'organo di vigilanza dell'ufficio di appartenenza
  - D) ogni singolo dipendente della Pubblica Amministrazione
- 
- 34 **Ai sensi del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (d.P.R. 62/2013), il dipendente pubblico:**
- A) deve astenersi dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle sue mansioni in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi di qualsiasi natura
  - B) può svolgere attività inerenti alle sue mansioni in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi di qualsiasi natura, nel caso in cui non siano patrimoniali
  - C) può prendere decisioni in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi di qualsiasi natura, purché tenga informato il suo dirigente superiore
  - D) può svolgere attività inerenti alle sue mansioni ma non prendere decisioni in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi di qualsiasi natura
- 
- 35 **Il d.lgs. 165/2001 menziona all'art. 55 determinati tipi di responsabilità a cui è esposto chi lavora alle dipendenze della P.A. NON è però uno di essi la responsabilità:**
- A) solidale
  - B) civile
  - C) amministrativa
  - D) contabile
- 
- 36 **Ai sensi del d.lgs. 165/2001, per i dipendenti pubblici "contrattualizzati" resta ferma:**
- A) la disciplina vigente in materia di responsabilità civile, amministrativa, penale e contabile per i dipendenti delle Amministrazioni Pubbliche
  - B) solo la disciplina vigente in materia di responsabilità penale e contabile per i dipendenti delle Amministrazioni Pubbliche
  - C) solo la disciplina vigente in materia di responsabilità contabile per i dipendenti delle Amministrazioni Pubbliche
  - D) solo la disciplina vigente in materia di responsabilità amministrativa e penale per i dipendenti delle Amministrazioni Pubbliche
- 
- 37 **La violazione colposa delle disposizioni del d.lgs. 165/2001, articolo 55, relative a responsabilità, infrazioni e sanzioni e procedure conciliative, costituisce, in capo ai dipendenti preposti alla loro applicazione:**
- A) illecito disciplinare
  - B) illecito penale
  - C) illecito civile
  - D) nessun illecito
- 
- 38 **Ai sensi dell'art. 4 del d.P.R. 62/2013 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici):**
- A) il dipendente non chiede, per sé o per altri, regali o altre utilità, neanche di modico valore a titolo di corrispettivo per compiere o per aver compiuto un atto del proprio ufficio
  - B) il dipendente può chiedere, per sé o per altri, regali o altre utilità, a titolo di corrispettivo per compiere o per aver compiuto un atto del proprio ufficio
  - C) il dipendente può chiedere, per sé o per altri, regali o altre utilità, purché di modico valore a titolo di corrispettivo per compiere o per aver compiuto un atto del proprio ufficio
  - D) il dipendente può chiedere, esclusivamente per altri, regali o altre utilità, purché di modico valore a titolo di corrispettivo per compiere o per aver compiuto un atto del proprio ufficio
-

- 
- 39 **La violazione dei doveri contenuti nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici è fonte di responsabilità:**
- A) disciplinare e può dar luogo anche a responsabilità penale, civile, amministrativa o contabile
  - B) disciplinare e non può mai rilevare ai fini della responsabilità civile
  - C) penale e non può mai rilevare ai fini della responsabilità disciplinare
  - D) amministrativa, esclusivamente
- 
- 40 **Ai sensi dell'art. 12 del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (d.P.R. 62/2013), il dipendente:**
- A) fatte salve le norme sul segreto d'ufficio, fornisce le spiegazioni che gli siano richieste in ordine al comportamento proprio e di altri dipendenti dell'ufficio, dei quali ha la responsabilità o il coordinamento
  - B) fornisce sempre le spiegazioni che gli siano richieste in ordine al comportamento proprio e di altri dipendenti dell'ufficio dei quali ha la responsabilità o il coordinamento, anche in violazione del segreto di ufficio
  - C) non deve assolutamente e in nessun caso fornire spiegazioni che gli siano richieste in ordine al comportamento proprio e di altri dipendenti dell'ufficio dei quali ha la responsabilità o il coordinamento
  - D) fatte salve le norme sul segreto d'ufficio, fornisce le spiegazioni che gli siano richieste in ordine al comportamento proprio, con tassativa esclusione del comportamento di altri dipendenti dell'ufficio dei quali ha la responsabilità o il coordinamento
- 
- 41 **La violazione dolosa delle disposizioni del d.lgs. 165/2001 e s.m.i., articolo 55, relative a responsabilità, infrazioni e sanzioni e procedure conciliative, costituisce, in capo ai dipendenti preposti alla loro applicazione:**
- A) illecito disciplinare
  - B) illecito penale
  - C) illecito civile
  - D) illecito contrattuale
- 
- 42 **Il dipendente della Pubblica Amministrazione che giustifica l'assenza dal servizio mediante certificazione medica falsamente attestante uno stato di malattia, commette:**
- A) un illecito penale
  - B) solo un illecito disciplinare
  - C) solo un illecito civile
  - D) nessuna delle altre alternative è corretta
- 
- 43 **Ai sensi del d.lgs. 165/2001, la responsabilità civile eventualmente configurabile a carico del dirigente in relazione a profili di illiceità nelle determinazioni concernenti lo svolgimento del procedimento disciplinare:**
- A) è limitata, in conformità ai principi generali, ai casi di dolo o colpa grave
  - B) è sempre riconosciuta
  - C) al contrario della procedura ordinaria, non è limitata ai casi di dolo o colpa grave
  - D) è limitata, in conformità ai principi generali, ai casi di dolo o colpa di qualunque entità
- 
- 44 **In base al d.P.R. 62/2013, il dipendente pubblico può usare a fini privati le informazioni di cui dispone per ragioni di ufficio?**
- A) No, non può
  - B) Sì, può in ogni caso
  - C) Sì, purché informi il superiore gerarchico
  - D) Sì, purché abbia il permesso del superiore gerarchico
-

- 
- 45 **In base all'art. 11 del d.P.R. 62/2013, al Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, il dipendente può utilizzare le attrezzature di cui dispone per ragioni di ufficio al di là dei vincoli posti dall'Amministrazione?**
- A) No, deve usarli nel rispetto dei vincoli posti dall'Amministrazione
  - B) Sì, può farlo liberamente se ne sussiste l'esigenza
  - C) Sì, discrezionalmente
  - D) Sì, purché avvisi preventivamente il dirigente responsabile
- 
- 46 **Il d.lgs. 165/2001 e s.m.i. prevede che, in relazione alla responsabilità disciplinare del dipendente della Pubblica Amministrazione, la contrattazione collettiva possa disciplinare:**
- A) la tipologia delle sanzioni
  - B) le procedure di impugnazione dei provvedimenti disciplinari
  - C) la responsabilità civile del dipendente
  - D) nessuna delle altre alternative è corretta
- 
- 47 **A norma dell'articolo 53 del d.lgs. 165/2001, in tema di incompatibilità e cumulo di impieghi dei dipendenti pubblici:**
- A) non determinano incompatibilità i compensi derivanti da incarichi per lo svolgimento dei quali il dipendente è posto in posizione di aspettativa, di comando o fuori ruolo
  - B) non determinano incompatibilità i compensi derivati da attività svolte dal dipendente in qualità di amministratore di una società a responsabilità limitata
  - C) determinano incompatibilità i compensi derivati dall'utilizzazione economica da parte dell'autore o inventore di opere dell'ingegno e di invenzioni industriali
  - D) determinano incompatibilità i compensi derivati da attività di docenza e di ricerca scientifica
- 
- 48 **Ai sensi dell'art. 54 del d.lgs. 165/2001, il Governo definisce un codice di comportamento dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni al fine di assicurare la qualità dei servizi, la prevenzione dei fenomeni di corruzione, il rispetto dei doveri costituzionali di:**
- A) diligenza, lealtà, imparzialità e servizio esclusivo alla cura dell'interesse pubblico
  - B) diligenza, imparzialità ed economicità che i pubblici dipendenti sono tenuti ad osservare
  - C) imparzialità, buona condotta, lealtà ed economicità che i pubblici dipendenti sono tenuti ad osservare
  - D) nessuna delle altre alternative è corretta
- 
- 49 **Ai sensi dell'Articolo 3 del d.P.R. 62/2013, la gestione di risorse pubbliche da parte del dipendente pubblico ai fini dello svolgimento delle attività amministrative:**
- A) deve seguire una logica di contenimento dei costi, senza pregiudicare la qualità dei risultati
  - B) deve seguire esclusivamente una logica di contenimento e riduzione dei costi, a prescindere dai risultati
  - C) deve seguire esclusivamente una logica di miglioramento della qualità dei risultati
  - D) non ha limiti di spesa laddove sia certificabile la sua necessità per migliorare la qualità dei risultati
- 
- 50 **Oltre l'elenco di casi previsto dall'art. 7 del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (d.P.R. 62/2013), sono previsti altri casi in cui il dipendente deve astenersi dal partecipare all'adozione di decisioni che possano coinvolgere gli interessi di determinati soggetti?**
- A) Sì, il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza
  - B) No, perché altrimenti si finirebbe per limitare eccessivamente la libertà del dipendente
  - C) No, è un elenco tassativo che non può essere esteso per analogia
  - D) Sì, tutti i casi previsti discrezionalmente dall'Amministrazione di appartenenza
-



- 
- 51 **Il d.P.R. 62/2013, in merito al comportamento dei dipendenti pubblici, prevede che il dipendente:**
- A) non concluda, per conto dell'Amministrazione, contratti di appalto con imprese con le quali abbia stipulato contratti a titolo privato o ricevuto altre utilità nel biennio precedente
  - B) faccia presente, dopo la conclusione del contratto per conto dell'Amministrazione, che ha stipulato con la stessa impresa contratti a titolo privato
  - C) non concluda mai contratti di appalto a titolo privato
  - D) non concluda mai contratti con imprese private
- 
- 52 **In base al d.lgs. 165/2001 e s.m.i., "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche", in caso di trasferimento del dipendente in pendenza di procedimento disciplinare:**
- A) l'ufficio per i procedimenti disciplinari che ha in carico gli atti provvede alla loro trasmissione al competente ufficio disciplinare dell'Amministrazione presso cui il dipendente è trasferito
  - B) il competente ufficio disciplinare dell'Amministrazione presso cui il dipendente è trasferito inizia un nuovo procedimento disciplinare
  - C) il procedimento si conclude comunque presso l'ufficio per i procedimenti disciplinari che l'ha iniziato
  - D) il procedimento disciplinare si estingue e non può essere riassunto
- 
- 53 **A norma dell'art. 12 del d.P.R. 62/2013, del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, nel fornire servizi al pubblico chi deve curare il rispetto degli standard di qualità e di quantità fissati dall'Amministrazione?**
- A) Il dipendente
  - B) La stessa Amministrazione
  - C) Il dirigente preposto
  - D) L'ufficio tutela qualità di ogni singola amministrazione
- 
- 54 **Ai sensi dell'art. 55 del d.lgs. 165/2001, per i dipendenti pubblici resta ferma:**
- A) la disciplina vigente in materia di responsabilità civile, amministrativa, penale e contabile
  - B) solo la disciplina vigente in materia di responsabilità penale e contabile
  - C) solo la disciplina vigente in materia di responsabilità contabile
  - D) solo la disciplina vigente in materia di responsabilità amministrativa
- 
- 55 **Le disposizioni di regolamento, le clausole contrattuali o le disposizioni interne che aggravano il procedimento disciplinare prevedendo per l'irrogazione di sanzioni disciplinari requisiti formali o procedurali ulteriori rispetto a quelli previsti dal d.lgs. 165/2001 sono:**
- A) nulle
  - B) annullabili
  - C) efficaci
  - D) pienamente valide
- 
- 56 **Ai sensi dell'articolo 5 del d.P.R. 62/2013, il dipendente pubblico deve comunicare tempestivamente al responsabile dell'ufficio di appartenenza la propria adesione o appartenenza:**
- A) ad associazioni o organizzazioni i cui ambiti di interesse possano interferire con lo svolgimento dell'attività dell'ufficio
  - B) ad associazioni o a qualunque forma di organizzazioni
  - C) a partiti politici
  - D) a sindacati
-

- 
- 57 **Secondo le disposizioni dell'art. 9 del d.P.R. 62/2013, Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, chi deve assicurare l'adempimento degli obblighi di trasparenza previsti in capo alle Pubbliche Amministrazioni?**
- A) Il dipendente pubblico
  - B) L'ufficio preposto alle relazioni con il pubblico
  - C) Il dirigente dell'Amministrazione interessata
  - D) Il sito istituzionale dell'Amministrazione interessata
- 
- 58 **Secondo il d.lgs. 165/2001, la sanzione disciplinare del licenziamento si applica anche nel caso di giustificazione dell'assenza dal servizio mediante una certificazione medica falsa?**
- A) Sì, si applica
  - B) No, il decreto non lo prevede
  - C) Sì, ma solo in alcuni casi espressamente stabiliti nel decreto
  - D) No, in questo caso è prevista una sanzione disciplinare conservativa
- 
- 59 **Ai sensi dell'art. 6 del d.P.R. 62/2013 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici):**
- A) il dipendente si astiene dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle sue mansioni in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi con interessi personali
  - B) il dipendente non ha l'obbligo di astenersi dal prendere decisioni in situazioni di conflitto di interessi
  - C) il dipendente si astiene dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle sue mansioni in situazioni di conflitto di interessi solo se riguardano interessi patrimoniali
  - D) le situazioni di conflitto di interessi potenziale non comportano per il dipendente l'obbligo di astenersi dallo svolgere attività inerenti alle sue mansioni
- 
- 60 **Chi vigila sull'applicazione del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (d.P.R. 62/2013) e dei Codici di comportamento adottati dalle singole Amministrazioni?**
- A) I Dirigenti responsabili di ciascuna struttura, le strutture di controllo interno e gli uffici etici e di disciplina
  - B) I dipendenti più anziani di ciascuna struttura, le strutture di controllo esterno e gli uffici comportamentali
  - C) Gli Assessori per il proprio assessorato e i dipendenti più anziani per i propri uffici
  - D) I soli uffici etici e di disciplina
-